



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА БЕСПЛАТНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ**  
**БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ,**  
**УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗОЙ**

г.Петрозаводск  
2019г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке реализации права обучающихся на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами учебно-материальной базой (далее - Положение) ООО «ПТЗ» (далее Автошколы) разработано в соответствии со ст.34, ст.35 Федерального закона от 29.12.2012

№ 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок бесплатного пользования обучающимися библиотечно-информационными ресурсами, учебно-материальной базой Автошколы.

1.3. Право на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, учебно-материальной базой Автошколы относятся к академическим правам обучающихся.

1.4. Доступ обучающихся к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом Автошколы.

1.5. Бесплатное пользование всеми обучающимися библиотечно-информационными ресурсами, учебной и материальной базой Автошколы предоставляется на период действия договора об обучении, заключенного между Автошколой и заказчиком образовательных услуг (юридическими, физическими лицами, законными представителями несовершеннолетних слушателей).

1.6. Положение размещается на официальном сайте Автошколы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **2. Порядок пользования библиотечно-информационными ресурсами, фондами литературы, находящимися в кабинете**

2.1. Пользователями библиотечно-информационными ресурсами, фондом литературы, находящейся в учебных кабинетах, являются все обучающиеся в Автошколе (далее – пользователи).

2.2. Пользователи библиотечно-информационными ресурсами имеют право:

- получать от работников Автошколы полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и правилах пользования
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать во временное пользование в учебном кабинете печатные издания, и другие источники информации;

2.3. Пользователи библиотечно-информационными ресурсами обязаны:

- бережно относиться к документам, полученным в классе на различных носителях, оборудованию, инвентарю;
- возвращать литературу, взятую во временное пользование, в установленные Сроки, а именно после каждого урока.

2.4. При получении литературы пользователи должны тщательно просмотреть каждое издание и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом ответственному работнику Автошколы. В противном случае ответственность за порчу книг несёт пользователь при возврате издания.

2.5. Пользователи, ответственные за утрату или повреждение изданий, обязаны заменить их такими же изданиями или книгами, признанными равноценными, а при невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость изданий.

2.6. По завершению обучения, после каждого окончания урока Пользователи обязаны вернуть в учебный кабинет все числящиеся за ними издания.



2.7. Пользователи, нарушившие правила пользования фондом литературы или причинившие ущерб, несут материальную ответственность в формах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. За каждый полученный в учебно-методическом кабинете экземпляр издания пользователь расписывается в специальном журнале. При возвращении издания запись выдачи и расписка в получении погашаются распиской ответственного работника.

2.9. Литература для использования на групповых занятиях выдаётся всем обучающимся. Ответственность за полученную на групповые занятия литературу несёт обучающийся, получивший литературу.

2.10. Формирование и обновление фонда учебной, учебно-методической и научной литературы осуществляется за счёт средств Автошколы.

2.11. Доступ пользователей к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в учебном центре осуществляется с персональных компьютеров, ноутбуков и т.п., подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и Потребления трафика.

2.12. Информирование о возможности предоставления библиотечно-информационных ресурсов осуществляется путем:

- оповещения пользователей на организационных собраниях в первый день занятий;
- размещения информации в сети Интернет на официальном сайте учебного центра.

### **3. Порядок пользования учебно – материально базой**

3.1. К учебной материальной базе Автошколы относятся кабинеты, аудитории,.

3.2. Материально-техническое обеспечение учебной и материальной базой регламентируется требованиями реализуемых образовательных программ.

3.3. Пользователи имеют право на бесплатное пользование наглядными пособиями, стендами, оборудованием, компьютерной техникой во время учебных занятий, в соответствии с расписанием, утвержденным директором автошколы под руководством преподавателей и самостоятельной работы в специально установленное время или ответственных работников Автошколы.

3.4. Пользователи имеют право на бесплатное пользование техническими средствами, электронно-учебными ресурсами, мультимедийной и офисной техникой учебной –материальной Автошколы при выполнении зачетных и итоговых квалификационных работ под руководством преподавателя.

3.5. Пользователи учебно – материальной базы автошколы обязаны соблюдать правила техники безопасности, пожарной и электробезопасности, санитарно- гигиенических норм и правил поведения в помещениях.

3.6. Ответственными за организацию деятельности обучающихся в помещениях Автошколы являются преподаватели и офисные работники.

3.7. Обучающиеся, причинившие ущерб, учебно-материально базе несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

№	дата	Наименование здания	Данные и подпись лица получившего издание	Подпись ответственного работника принявшего издание